



Aprobată prin Hotărârea Consiliului de
Administrație nr. 22/30.03.2026

Metodologie de concurs pentru ocuparea funcției de director la RATEN ICN Pitesti

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti se face prin concurs public, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

(2) Concursul se organizează de către RATEN.

(3) Scopul concursului este selectarea unui Director care să asigure conducerea și dezvoltarea strategiei instituționale a ICN Pitești, inclusiv coordonarea cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniul nuclear, reprezentarea externă și gestionarea resurselor umane și financiare.

CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1 Cadru general privind organizarea concursului

Art. 2 (1) RATEN are obligația de a asigura publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției de director, prin următoarele canale de informare publică:

- a) afișare pe site-ul RATEN și al RATEN ICN;
- b) afișare pe portalul EURAXESS, la adresa www.euraxess.gov.ro, prin grija RATEN care se asigură de respectarea condițiilor de înregistrare și postare stabilite de administratorul platformei europene EURAXESS;
- c) publicarea în două ziare, unul local și unul național.

(2) Anunțul se menține publicat până la finalizarea concursului.

Art. 3 - Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director la RATEN ICN cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) adresa și domeniul de activitate al RATEN ICN;
- c) condițiile de participare la concurs;
- d) documentele solicitate candidaților;
- f) calendarul de desfășurare al concursului;
- g) data și ora-limită de depunere a documentelor (minim 30 de zile de la data publicării anunțului);
- h) adresele paginilor web de pe site-ul RATEN ICN unde sunt disponibile informațiile și documentele prevăzute la art. 4 alin. (1);
- i) datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Art. 4 - (1) La data publicării anunțului, RATEN ICN are obligația de a publica pe site-ul propriu și următoarele informații și documente asociate concursului:

- a) regulamentul de organizare și funcționare al RATEN ICN;
- b) contractul colectiv de muncă în vigoare, încheiat conform legii;
- c) ultimele două rapoarte anuale de activitate ale RATEN ICN;
- d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, întocmite conform legii;
- e) lista de proiecte de cercetare-dezvoltare aflate în derulare;
- f) un raport financiar pentru RATEN ICN care să includă: ultima bilanță de verificare, situația patrimoniului, situația economico-financiară pentru anul în curs, cheltuielile și veniturile estimate pentru următorii 2 ani rezultate din contracte și obligații în curs;
- g) lista cu principalele acte normative aplicabile RATEN ICN;
- h) domeniul/domeniile de cercetare-dezvoltare ale RATEN ICN;
- i) modelul contractului-cadru de management aprobat de RATEN prin act administrativ, care include și fișa postului;
- j) bibliografia, care poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția de director.

(2) RATEN ICN are obligația de a comunica în scris secretariatului adresele paginilor web de pe site-ul RATEN ICN unde sunt publicate documentele prevăzute la alin. (1).

SECȚIUNEA 2 Condiții de participare, documente de concurs

Art. 5 - (1) Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director la RATEN ICN, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare CS II, echivalent cercetător consacrat (R3) sau CS I, echivalent cercetător principal (R4), cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, în domeniul de activitate al RATEN ICN, sau prin echivalență deține funcția didactică universitară de conferențiar universitar sau profesor universitar, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (2) lit. c) și d) și art. 9 alin. (6) lit. a) și b) din Legea nr. 183/2024, în domeniul de activitate al RATEN ICN.
- b) are vechime în funcție de conducere de minimum 5 ani în organizații de cercetare din țară/străinătate ori în cadrul unor structuri organizatorice ale acestora de tip: compartiment, laborator de cercetare, departament, serviciu, centru de cercetare, în domeniul specific de activitate al RATEN ICN sau într-un domeniu conex sau a câștigat prin competiție și a finalizat minimum 3 proiecte de cercetare, cu buget cumulativ de minimum 1.000.000 lei, în calitate de director de proiect, în domeniul de activitate al RATEN ICN sau într-un domeniu conex;
- c) declarație pe propria răspundere că are disponibilitatea să își asume contractul de management care va fi echivalent d.p.d.v. al timpului de lucru cu efectuarea unei activități cu normă întreagă la RATEN ICN pentru îndeplinirea atribuțiilor de director, pe perioada mandatului;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

f) nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;

g) nu a fost sancționat pentru abateri de la normele de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

h) nu deține părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul/soția, rudele și afinii acestuia până la gradul al III-lea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care RATEN ICN este în legături comerciale directe;

i) să depună documentele prevăzute la art. 6.

(2) În situația în care se constată că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de participare la concurs prevăzute la alin. (1), candidatul este declarat respins.

Art. 6 – Pentru participarea la concurs, candidații depun în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cererea de înscriere, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie;

b) act de identitate - copie;

c) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul - copie;

d) curriculum vitae tip Europass;

e) lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat, cărți publicate, articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCS, studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN), brevete de invenție, proiecte de cercetare-dezvoltare/inovare pe bază de contract/grant, alte lucrări;

f) acte de studii: diploma de licență/certificat de echivalare ori atestatul de recunoaștere CNRED, precum și diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, după caz - copie;

g) copie după actul administrativ de acordare a funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare CS II, echivalent cercetător consacrat (R3) sau CS I, echivalent cercetător principal (R4) 6 sau a funcțiilor didactice universitare de conferențiar universitar/profesor universitar sau un document care dovedește echivalența funcțiilor didactice universitare cu gradele profesionale de cercetare-dezvoltare, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

h) trei scrisori de recomandare relevante pentru experiența în domeniul de activitate al RATEN ICN sau într-un domeniu conex, furnizate independent de specialiști cu reputație și recunoaștere pe plan național și/sau internațional;

i) adeverință/adeverințe care atestă vechimea în funcție de conducere de minimum 5 ani în organizații de cercetare din țară sau din străinătate sau în cadrul unor structuri organizatorice ale acestora sau documente justificative din care să reiasă bugetul proiectelor câștigate, perioada de derulare a acestora și poziția de director de proiect, în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) - copie;

j) oferta managerială, elaborată conform structurii cadru din Anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

k) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;

l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

m) certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii;

n) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c), g) și h), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

o) orice alte documente considerate relevante de către candidat.

SECȚIUNEA 3 Constituirea comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a secretariatului, precum și desemnarea observatorilor

Art. 7 - (1) Comisia de concurs se constituie prin decizia Directorului General RATEN și este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

a) Director Strategie și Dezvoltare, în calitate de președinte al comisiei de concurs;

b) președintele consiliului științific al RATEN ICN;

c) 2 membri din afara organizației specialiști în domeniul de activitate al RATEN ICN care dețin funcții de conducere sau au titlul de doctor și experiență/expertiză în coordonarea dezvoltării infrastructurii de cercetare-dezvoltare și a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic;

d) un reprezentant al Ministerului Energiei/Consiliul de Administrație.

(2) Pentru asigurarea desfășurării concursului, membrii supleanți sunt numiți după cum urmează:

a) directorul sucursalei RATEN CITON pentru președintele comisiei de concurs ;

b) vicepreședintele consiliului științific al RATEN ICN sau, după caz, un membru desemnat prin vot secret de Consiliul științific;

c) un membru supleant, desemnat de RATEN, cu respectarea cerințelor prevăzute la alin. (1) lit. (c);

d) un membru supleant desemnat de ME/CA .

(3) Membrii supleanți înlocuiesc, cu asigurarea reprezentativității, până la începerea etapei I a concursului, acei membri ai comisiei de concurs care se află în una din situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 9 sau în imposibilitatea de a participa la lucrările comisiei.

Art. 8 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizia Directorului General și este alcătuită din trei membri, reprezentanți ai RATEN, dintre care unul are studii juridice.

Art. 9 - (1) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor semnează o declarație pe propria răspundere privind independența, imparțialitatea, confidențialitatea, tratamentul egal, incompatibilitatea și conflictul de interese, în relația cu fiecare candidat, prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

(2) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs ori în comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care se află în cazurile de incompatibilitate și/sau conflict de interese, prevăzute de lege, cu cel puțin unul dintre candidați.

(3) Situațiile de incompatibilitate, precum și cazurile de conflict de interese se sesizează în scris de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul instituției sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(4) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, secretariatul despre orice conflict de interese sau situații de incompatibilitate care au intervenit sau ar putea interveni.

(5) În cazul în care, situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării evaluării candidaților, rezultatul fazei sau fazelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin patru membri ai comisiei de concurs.

(6) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin patru membri ai comisiei de concurs, concursul se reia din etapa I, cu o nouă comisie de evaluare, constituită în termen de maximum 15 zile, cu respectarea prevederilor art.7.

Art. 10 - Secretariatul se constituie prin Decizia Directorului General și este alcătuit din doi membri, desemnați din cadrul structurii de specialitate cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 11 - (1) Un reprezentant al Sindicatului ICN Participă în calitate de observator, pe durata desfășurării interviului - etapa a II-a, faza a II-a a concursului.

(2) Conducerea Sindicatului ICN transmite RATEN în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului nominalizarea observatorului.

(3) Persoana desemnată ca observator semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate și are obligația de a se abține de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării interviului, care ar putea perturba desfășurarea concursului, sau care ar putea cauza un prejudiciu RATEN sau oricărui dintre candidați, conform modelului din Anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

SECȚIUNEA 4 Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretariatului

Art. 12 - (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese prin raportare la candidații înscriși la concurs;

b) verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare la concurs, în baza documentelor depuse de candidați;

c) completează fișa individuală de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, pentru fiecare candidat;

d) analizează documentele de concurs, evaluează candidații și completează fișa de evaluare individuală;

e) acordă note pentru fiecare candidat, conform criteriilor de evaluare;

- f) stabilește planul interviului pentru toți candidații și realizează interviul cu fiecare candidat în parte;
- g) întocmește și/sau semnează, după caz, documentele specifice pentru fiecare etapă și fază de evaluare a candidaților;
- h) stabilește ierarhia candidaților în funcție de rezultatele obținute de aceștia în urma evaluării;
- i) președintele dispune înlocuirea unui membru/unor membri ai comisiei de concurs cu membrii supleanți în situația în care se constată existența unei incompatibilități sau a unui conflict de interese pentru unul sau mai mulți membri ai acesteia, ținând cont de reprezentativitatea celui înlocuit;
- j) președintele comisiei de concurs comunică, în scris, secretariatului rezultatul etapei I privind situația candidaților declarați admiși/respinși, în vederea publicării pe site-ul RATEN;
- k) președintele comisiei de concurs aprobă raportul final al comisiei de concurs, elaborat de secretariatul;
- l) alte atribuții specifice pentru desfășurarea în condiții optime a concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la toate lucrările comisiei stabilite prin calendarul de desfășurare a concursului.

Art. 13 - Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește de la secretariat contestația și documentele întocmite de către comisia de concurs, precum și documentele candidaților care au formulat contestații;
- b) analizează contestațiile primite cu respectarea prevederilor art. 17 alin. (3);
- c) elaborează și își asumă, prin semnătură, raportul privind soluționarea contestațiilor;
- d) comunică secretariatului rezultatul soluționării contestației, în vederea publicării pe site-ul RATEN.

Art. 14 - Secretariatul are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților comisiei de concurs și pentru comisia de soluționare a contestațiilor;
- b) înștiințează, în scris, președintele comisiei de concurs în situația în care se constată existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese pentru unul sau mai mulți membri ai acesteia;
- c) verifică dacă RATEN respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs și a documentelor conexe concursului;
- d) transmite membrilor comisiei de concurs calendarul de desfășurare a concursului, informațiile privind locul de desfășurare a interviului, lista candidaților, CV-urile și listele de lucrări pentru candidații înscriși la concurs;
- e) elaborează și/sau semnează, după caz, documentele specifice pentru fiecare etapă și fază a concursului;
- f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului și după finalizarea acestuia;
- g) exercită alte atribuții pentru desfășurarea în condiții optime a concursului.

SECȚIUNEA 5 Criteriile de evaluare și etapele de desfășurare a concursului

Art. 15 - (1) Criteriile de evaluare care stau la baza selecției candidaților de către comisia de concurs, sunt următoarele:

a) C1 - activitatea managerială

Se vor lua în considerare aspecte precum: experiență în funcții de conducere, vechime în domeniul de activitate al ICN Pitesti, capacitatea de a atrage și de a gestiona fondurile de cercetare (prin participare la coordonarea proiectelor de CDI naționale și internaționale), fără a se limita la acestea; referințe sau recomandări relevante pentru experiența managerială în domeniul de activitate al ICN Pitesti sau într-un domeniu conex.

b) C2 - activitatea științifică

Se vor lua în considerare aspecte precum: specializări, doctorat în specialitatea domeniilor ICN Pitesti pentru care candidează, rezultate materializate în publicații, brevete, invenții, produse și tehnologii inovative, cu relevanță internațională; premii/distincții/titluri, calitate de autor sau coautor în jurnale recunoscute internațional, încadrate în cuartila Q1 și cuartila Q2, luând în considerare ultimul clasament după scorurile de influență ale jurnalelor publicat de Web of Science - Journal Citation Reports la secțiunea "Article Influence Score", referințe sau recomandări relevante pentru experiența științifică în domeniul de activitate al ICN Pitesti sau într-un domeniu conex.

c) C3 - calitatea ofertei manageriale

Se vor lua în considerare aspecte precum: direcțiile strategice și prioritățile de dezvoltare instituțională în corelare cu obiectivele generale ale Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă; strategia de dezvoltare a activității ICN Pitesti privind extinderea colaborărilor externe, participarea la programe naționale/internaționale, atragerea de fonduri de cercetare, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de CDI, politica de recrutare și perfecționare a resursei umane, valorificarea rezultatelor cercetării, digitalizare.

d) C4 - competențele de comunicare și reprezentare Se vor lua în considerare aspecte precum: abilitatea de a comunica asertiv, capacitatea de analiză, sinteză și exprimare clară a ideilor, capacitatea de a valorifica informațiile și cunoștințele privind managementul CDI, gestionarea raporturilor de muncă, a relațiilor economice și financiare interne și internaționale, relații publice, capacitatea de gestionare a conflictelor.

(2) Pentru criteriile C1 și C2, se acordă note de la 1 la 10 în etapa a II-a, faza I, care se ponderează după cum urmează:

a) C1 are o pondere de 40%; Punctaj ponderat $C1 = \text{Nota } C1 \times 0,4$

b) C2 are o pondere de 60%; Punctaj ponderat $C2 = \text{Nota } C2 \times 0,6$

(3) Pentru criteriile C3 și C4 se acordă note de la 1 la 10 în etapa a II-a, faza a II-a, care se ponderează după cum urmează:

a) C3 are o pondere de 60%; Punctaj ponderat $C3 = \text{Nota } C3 \times 0,6$

b) C4 are o pondere de 40%; Punctaj ponderat $C4 = \text{Nota } C4 \times 0,4$

Art. 16 - (1) Etapele de desfășurare a concursului sunt următoarele:

a) etapa I – verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare;

b) etapa a-II-a – evaluarea candidaților de către comisia de concurs, conform criteriilor de evaluare prevăzute la art. 15, care cuprinde:

1. Faza I - analiza documentelor de concurs și evaluarea candidaților conform criteriilor de evaluare C1 - activitatea managerială și C2 - activitatea științifică;
2. Faza a-II-a - desfășurarea interviului și evaluarea candidaților conform criteriilor de evaluare C3 - calitatea ofertei manageriale și C4 - competențele de comunicare și reprezentare.

SECȚIUNEA 6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 17 – (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot depune, în scris, o contestație la secretariatul tehnic, după fiecare etapă a concursului, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, care analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții cu privire la evaluarea și notarea candidaților efectuate de către membrii comisiei de concurs, pe baza criteriile de evaluare prevăzute la art. 15.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție cel mult 3 zile lucrătoare, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru a elabora raportul de soluționare a contestației.

Art. 18 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația și modifică rezultatul, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul etapei I a concursului - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) constată că notele și/sau punctajele nu au fost calculate/ponderate potrivit prevederilor din prezenta metodologie;
- c) întrebările formulate nu au respectat planul de interviu.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;
- b) notele și/sau punctajele au fost calculate/ponderate corect, potrivit prevederilor din prezenta metodologie;
- c) întrebările formulate au respectat planul de interviu.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe site-ul RATEN, prin grija secretariatului, în termenul prevăzut la art. 17 alin.(3).

(4) Candidații nemulțumiți de rezultatul soluționării contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 7 Desfășurarea concursului

Art. 19 - (1) În vederea participării la concurs, candidații depun documentele prevăzute la art. 6, prin e-mail la adresa office@raten.ro sau fizic la sediul RATEN, în termenul prevăzut în anuntul de concurs (30 de zile de la data anuntului).

(2) Candidatul primește un număr de înregistrare, după depunerea completă a documentelor de concurs, care va fi utilizat pentru identificarea candidatului la afișarea rezultatelor concursului.

(3) Candidatul are posibilitatea de a modifica documentele de concurs pe perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Art. 20 - Secretariatul transmite membrilor comisiei de concurs și membrilor supleanți, în prima zi lucrătoare de la data închiderii înscrierilor, următoarele documente:

- a) lista cu candidații înscriși,
- b) declarația prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- c) dosarele candidatilor

Art. 21 - (1) Membrii comisiei de concurs și membrii supleanți verifică existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prin raportare la fiecare candidat din lista transmisă de secretariat și completează și depun la secretariat, declarația prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

(2) Secretariatul verifică declarațiile membrilor comisiei de concurs și a membrilor supleanți, și în situația în care constată existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese pentru unul sau mai mulți membri ai comisiei de concurs înștiințează, în scris, președintele comisiei de concurs, în vederea înlocuirii membrilor comisiei de concurs cu membrii supleanți, cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (3).

Art. 22 - (1) În etapa I, membrii comisiei de concurs au la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru verificarea îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concurs, prevăzute la art. 5 alin. (1), în baza documentelor depuse de candidați.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa individuală de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților, conform modelului din Anexa nr. 6 la prezenta metodologie, pe care o transmite președintelui comisiei de concurs.

(3) În situația în care se constată diferențe între membrii comisiei de concurs privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, conform fișelor individuale, președintele comisiei de concurs depune diligențele necesare pentru a se ajunge la consens în cadrul comisiei.

(4) În cazul în care diferențele nu au putut fi soluționate de comun acord, candidatul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară.

(5) Membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară formulează, în scris, o opinie motivată.

(6) Președintele comisiei de concurs comunică, în scris, secretariatului rezultatul etapei I privind situația candidaților declarați admiși/respinși, pe baza fișelor individuale de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților, primite de la membrii comisiei și/sau în funcție de opinia majoritară, după caz.

(7) Lista candidaților declarați admiși/respinși în etapa I se publică pe site-ul RATEN, prin grija secretariatului.

Art. 23 - (1) După publicarea rezultatelor obținute în etapa I, depunerea și soluționarea eventualelor contestații se realizează în termenele și condițiile prevăzute la art.17 alin. (1).

(2) Etapa I se finalizează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data închiderii înscrierilor.

Art. 24 - (1) În etapa a II-a faza I, membrii comisiei de concurs analizează documentele de concurs și evaluează candidații în baza criteriilor de evaluare C1 și C2, prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. (a) și (b).

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă note de la 1-10 pentru criteriile de evaluare C1 și C2, pe care le ponderează conform art. 15 alin.(2) și completează secțiunea aferentă fazei I, din fișa de evaluare individuală a etapei a II-a, conform modelului din Anexa nr. 7 la prezenta metodologie.

(3) Nota acordată de fiecare membru al comisiei de concurs candidatului pentru faza I a etapei a II- a rezultă din suma punctajelor ponderate pentru criteriile C1 și C2.

(4) Nota candidatului pentru faza I a etapei a II-a rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru faza I.

(5) Faza I a etapei a II-a se finalizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 25 - (1) În etapa a II-a, faza a II-a, membrii comisiei de concurs stabilesc de comun acord planul de interviu, în vederea acordării notelor pentru criteriile de evaluare C3 și C4, prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. c) și d).

(2) La începerea probei de interviu, membrii comisiei de concurs prezintă candidatului planul de interviu, care va fi semnat de toți membrii comisiei de concurs, observatori și candidat.

(3) Interviul se desfășoară obligatoriu în prezența membrilor comisiei de concurs, în limba română, și este condus de președintele desemnat.

(4) Durata totală a interviului este de maximum 60 de minute pentru fiecare candidat.

(5) În cadrul interviului, candidatul prezintă oferta managerială, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice/informaticе (maxim 25 de minute).

(6) Interviul se realizează prin adresarea unor întrebări ce presupun evaluarea ofertei manageriale, a abilităților de comunicare, a capacității de analiză și sinteză, a motivației candidatului, a comportamentului în situațiile de criză, a capacității de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, cunoașterea legislației privind sistemul cercetării, dezvoltării și inovării.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, sau care pot conduce/constitui discriminare pe criterii de religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau alte criterii similare, conform prevederilor legale.

(8) Interviul presupune un set de întrebări comune pentru toți candidații la funcția de director la RATEN ICN Pitesti și se formulează, pe baza bibliografiei, astfel încât candidatului să-i fie evaluate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție și un set de întrebări specifice ofertei manageriale.

(9) Interviul se înregistrează audio și se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(10) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă note de la 1-10 pentru criteriile de evaluare C3 și C4, pe care le ponderează conform art. 15 alin. 3) și completează secțiunea aferentă

fazei a II-a din fișa de evaluare individuală etapa a II-a, conform modelului din Anexa nr. 7 la prezenta metodologie.

(11) Nota acordată de fiecare membru al comisiei de concurs candidatului pentru faza a II-a etapei a II-a rezultă din suma punctajelor ponderate pentru criteriile de evaluare C3 și C4.

(12) Nota candidatului pentru faza a II-a a etapei a II-a rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru faza a II-a.

(13) Nota obținută de candidat în etapa a II-a reprezintă media aritmetică a notelor candidatului pentru faza I și faza a II-a.

(14) La finalul etapei a II-a a concursului, secretariatul întocmește procesul verbal al comisiei de concurs, în care se consemnează notele obținute de candidați în etapa a II-a, pe baza fișelor de evaluare individuală din etapa a II-a, conform modelului din Anexa nr. 8 la prezenta metodologie.

Art. 26 - (1) Secretariatul elaborează fișa centralizator privind clasificarea candidaților, în funcție de notele din etapa a II-a, conform Anexei nr. 9 la prezenta metodologie.

(2) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă în etapa a II-a, se consideră primul în ierarhie candidatul care a obținut nota cea mai mare în faza a II-a din etapa a II-a a concursului.

(3) Lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a se publică pe site-ul RATEN, prin grija secretariatului.

Art. 27 - După publicarea rezultatelor obținute în etapa a II-a, depunerea și soluționarea eventualelor contestații se realizează în termenele și condițiile prevăzute la art. 17 și art. 18.

Art. 28 - (1) Se declară câștigător al concursului pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti candidatul care a obținut nota finală de cel puțin 8 și se situează pe primul loc în lista cu ierarhia candidaților.

Art. 29 - (1) Secretariatul elaborează raportul final al comisiei de concurs, după modelul prevăzut în Anexa nr. 10 la prezenta metodologie, în baza documentelor elaborate de membrii comisiei, pe care îl supune aprobării președintelui comisiei de concurs. Se anexează raportului final fișele individuale de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare din etapa I, raportul centralizator al etapei I, fișele de evaluare individuală din etapa a II-a, procesul verbal al comisiei de concurs - etapa a II-a, fișa centralizator a etapei a II-a, raportul observatorilor și raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

(2) După aprobarea raportului final al comisiei de concurs, pe site-ul RATEN se publică lista cu rezultatele obținute de candidați.

(3) Durata etapei a II-a este de maximum 20 de zile lucrătoare.

Art. 30 - (1) Candidatul declarat câștigător este numit în funcția de director la RATEN ICN Pitesti prin Decizia Directorului General RATEN, conform rezultatelor concursului organizat potrivit prezentei metodologii, în termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la data aprobării raportului final al comisiei de concurs.

(2) Directorul RATEN ICN Pitesti, numit în condițiile alin.(1), încheie, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, un contract de management cu Directorul General RATEN, pe o durată de 5 ani.

(3) Directorul RATEN ICN Pitesti, în termen de maximum 30 de zile după emiterea Deciziei de numire, prezintă planul managerial și echipa de management personalului din cadrul RATEN ICN.

(4) În cazul în care nu se ajunge la consens cu privire la asumarea contractului de management între părțile contractante prevăzute la alin. (2), decizia de numire în funcție se anulează.

(5) În condițiile alin. (4) se va emite decizie de numire pentru următorul candidat declarat admis în ordinea punctajului obținut la concurs, iar contractul de management se va încheia cu acesta.

(6) Directorul RATEN ICN are obligația de a solicita în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcție de la Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat avizul, la nivelul maxim de secretizare a informațiilor deținute de RATEN ICN Pitesti.

(7) În cazul în care directorul RATEN ICN nu obține avizul ORNISS, decizia de numire în funcție se anulează.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 31 – (1) Informațiile furnizate prin documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, respectiv pentru emiterea deciziei de numire în funcția de director sunt confidențiale și vor fi folosite numai de către RATEN în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi aplicabile, în vigoare la data semnării cererii de înscriere la concurs.

(2) În situația în care, înaintea sau în timpul desfășurării concursului, comisia de concurs constată existența unor neconcordanțe, suspiciuni sau dovezi care indică faptul că o declarație nu corespunde realității, candidatul este eliminat din concurs și sunt sesizate organele competente.

Art. 32 - Modelul contractului-cadru de management al directorului RATEN ICN se aprobă prin HCA RATEN.

Art. 33 - (1) În situația îndeplinirii de către directorul RATEN ICN în exercițiu a obligațiilor asumate prin contractul de management, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului, o singură dată, pe o perioadă de maximum 5 ani, în condițiile prevăzute la art.17 alin. (5)- (11) din Legea 183/2024.

(2) În termen de 6 luni de la încetarea mandatului/vacantarea funcției de director RATEN ICN, RATEN organizează concursul de ocupare a funcției.

(3) Exercitarea interimară a funcției de director RATEN ICN se realizează în conformitate cu prevederile art.17 alin. (13) și alin. (14) din Legea 183/2024.

Art. 34 - Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

DIRECTOR GENERAL,

Ion Octavian UȚĂ



CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../ , CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de , cu domiciliul stabil în str nr, bl, ap, localitatea, județul/sectorul, telefon , vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti

În situația în care sunt admis în etapa a II-a Faza a II-a la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio.

Confirm că datele de contact/corespondență sunt următoarele: nr. telefon/adresa e-mail

De asemenea, declar că am fost informat și că înțeleg că datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate de comisia de concurs și secretariat cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării mele la concursul pentru ocuparea funcției de director la RATEN ICN.

Astfel, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv pentru scopul menționat.

De asemenea, înțeleg că refuzul de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea comisiei de concurs și secretariatului tehnic de a-și îndeplini obligațiile legale și, pe cale de consecință, imposibilitatea înscrierii mele la concurs.

Solicit ca la afișarea listei de candidați admiși/respinși urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de participare - etapa I, a listei cu rezultatele din etapa a II-a, precum și a listei cu rezultatele finale ale concursului, datele mele personale să fie anonimizate.

Data

Semnătura

Oferta managerială
-structura cadru-

I. Contextul general (maximum 1 pagină)

1. Prezentarea orientărilor strategice ale organizației de cercetare și modul în care acestea sunt integrate în spațiul european al cercetării, pentru asigurarea relevanței, competitivității și impactului activităților de cercetare la nivel european și internațional.
2. Influențe ale mediului socio-economic asupra priorităților, resurselor și modalităților de abordare ale cercetării și inovării, pentru dezvoltarea sustenabilă și competitivitatea organizației de cercetare.

II. Prezentarea misiunii a direcțiilor de cercetare-dezvoltare, a tendințelor relevante din domeniul științific al organizației, corelate cu nevoile societății (maximum 1 pagină):

1. Direcții principale de cercetare-dezvoltare²;
2. Integrarea direcțiilor de cercetare-dezvoltare ale organizației de cercetare în cele specifice spațiului național și european al cercetării, dezvoltării, inovării
3. Activități de inovare și transfer tehnologic³.

III. Analiza SWOT (maximum 1 pagină)

IV. Concepția managerială cu privire la direcțiile de cercetare-dezvoltare și dezvoltare instituțională (maximum 4 pagini)

A. Definierea priorităților de dezvoltare cu privire la:

1. obiectivele de cercetare-dezvoltare și inovare;
2. infrastructura de cercetare-dezvoltare, în corelare cu misiunea și obiectivele organizației de cercetare;
3. rezultatele activității de cercetare-dezvoltare și impactul la nivel național și internațional⁴;
4. strategia de resurse umane⁵.

B. Obiective⁶ și direcții strategice de acțiune cu privire la:

1. Creșterea productivității organizației de cercetare în raport cu resursele disponibile, din perspectiva producției științifice și a capacității de a dezvolta servicii, tehnologii, produse;
2. Capacitatea de a atrage și de a gestiona fonduri de cercetare, inclusiv creșterea ponderii fondurilor din surse private în veniturile RATEN ICN Pitesti;

² Se pot prezenta teme sau proiecte de cercetare-dezvoltare de impact național sau european, realizate prin planurile/ programele naționale de cercetare dezvoltare, contractele directe cu terți sau colaborările internaționale.

³ Se pot prezenta aspecte precum: drepturi de proprietate intelectuală, spin-off-uri, start-up-uri, activitatea de microproducție/servicii, modalități de valorificare a rezultatelor, produse/tehnologii/ metodologii dezvoltate prin activități de cercetare rezultate în urma unor contracte economice sau de cercetare științifică, tehnologii și servicii puse la dispoziția altor centre de cercetare pe bază de contract/colaborări/proiecte.

⁴ Se prezintă brevete, articole ISI, participarea la târguri și expoziții, manifestări științifice etc.

⁵ Se prezintă: structura de personal, veniturile medii, sistemul de evaluare a personalului, oportunitățile de evoluție în carieră oferite de organizația de cercetare, corelarea strategiei de resurse umane a organizației cu cerințele din Carta Europeană a Cercetătorilor, din Codul de Conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și angajamentul pentru Strategia de resurse umane pentru cercetători (Human Resources Strategy for Researchers) - HRS4R.

⁶ Se vor stabili obiective SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante, încadrate în timp) și se vor defini etape, resurse, termene și indicatori de performanță necesari pentru a le atinge

⁷ În corelare cu punctul VI.

3. Creșterea impactului socio-economic al organizației de cercetare⁸, inclusiv prin dezvoltarea de noi colaborări naționale și internaționale;
4. Politica de recrutare și perfecționare a resursei umane;
5. Creșterea gradului de dezvoltare și utilizare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare în raport cu activitățile derulate în cadrul organizației de cercetare⁹;
6. Stimularea transferului tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării¹⁰;
7. Sistemul de management al calității¹¹.

V. Planificare operațională/analiza costurilor/surse de finanțare (maximum 1 pagină)

VI. Indicatori de performanță managerială asumați (4 pagini, conform criteriilor prezentate în tabelul nr. 1)

NOTĂ

Se admit ofertele manageriale de maximum 12 pagini, respectând normele de redactare - Times New Roman, corp 12, spațiat la 1 rând.

⁸ Se prezintă modalitatea în care activitatea organizației de cercetare răspunde unor interese publice de importanță națională sau locală.

⁹ Capacitatea organizației de cercetare de a se integra în rețele de cercetare și structuri asociative, cu accent pe depunerea și câștigarea în comun de proiecte, organizarea de evenimente științifice comune, elaborarea de publicații științifice.

¹⁰ Se pot prezenta inclusiv informații despre regulamente/proceduri de management al inovării, acreditări/certificări ale sistemului de management al inovării din partea unei instituții abilitate, existența unui centru de transfer tehnologic propriu.

¹¹ Se prezintă manuale/regulamente/proceduri interne de management al calității și alte proceduri specifice, precum și dacă organizația de cercetare a fost acreditată de instituții abilitate în domeniul managementului calității.

DECLARAȚIE CANDIDAT

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr , eliberat(ă) de la data de, în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director RATEN ICN, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații conform Codului Penal, următoarele:

- a) Nu am fost sancționat(ă) pentru abateri de la normele de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.
- b) Îmi exprim disponibilitatea să mă angajez cu normă întreagă de bază la RATEN ICN Pitesti pentru îndeplinirea atribuțiilor de director, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.
- c) Îmi asum veridicitatea documentelor și declar că toate documentele dosarului de concurs sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.
- d) În situația promovării concursului, îmi asum respectarea prevederilor art. 30 alin. (1), alin.(2), alin.(6) și alin.(7) din Metodologia de concurs.

Am luat cunoștință de prevederile art.31 alin. (2) și alin. (3) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație, nu voi fi numit(ă) în funcția de director RATEN ICN Pitesti.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către RATEN pentru desfășurarea concursului de director la RATEN ICN Pitesti conform Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....

**DECLARAȚIE MEMBRU ÎN COMISIA DE CONCURS/ MEMBRU ÎN COMISIA
DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr, eliberat(ă) de la data de, în calitate de **membru în comisia de concurs/membru în comisia de soluționare a contestațiilor** la concursul organizat pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti, prin prezenta, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații conform Codului Penal, că în relația cu candidatul în concurs, dl/dna.....:

- a) Îmi voi duce la îndeplinire atribuțiile care îmi revin cu respectarea principiilor privind independența, imparțialitatea, confidențialitatea, integritatea, corectitudinea, transparența și tratamentul egal în evaluarea candidaților.
- b) Nu sunt în nicio situație în care exercitarea obiectivă și imparțială a activității de evaluare a candidatului ar putea fi compromisă din motive care implică conflictul de interese conform prevederilor legale.
- c) Nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul.
- d) Nu am relații patrimoniale directe cu candidatul.
- e) Nu dețin, personal sau prin soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv părți sociale sau acțiuni la societăți aflate în relații contractuale directe cu RATEN.
- f) Nu am fost și nu sunt parte într-un dosar aflat pe rolul instanțelor de judecată în contradictoriu cu candidatul.
- g) Nu mă aflu în niciunul din cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege.
- h) Nu am calitatea de coautor la articole, cărți, brevete de invenții sau altele asemenea împreună cu candidatul.
- i) Voi informa în scris secretariatul tehnic despre orice situație care ar putea conduce la nerespectarea principiilor prevăzute la lit. a), precum și despre orice conflict de interese sau situații de incompatibilitate care au intervenit sau ar putea interveni în desfășurarea concursului.

Am luat cunoștință de prevederile art. 9 alin. (5) și alin. (6) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti, și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație, voi pierde calitatea de membru în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către RATEN pentru desfășurarea concursului de director RATEN ICN Pitesti, conform Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....

** se atașează o copie a actului de identitate*

DECLARAȚIE OBSERVATOR

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr, eliberat(ă) de la data de, în calitate de **observator** la concursul organizat pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti, prin prezenta, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații conform Codului Penal, că în relația cu candidatul în concurs, dl/dna.....:

- a) Nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul.
- b) Dețin grad profesional de cercetător științific/funcție didactică universitară.
- c) Mă oblig că voi acționa în îndeplinirea rolului și responsabilităților care îmi revin în această calitate cu respectarea principiilor de independență, imparțialitate și confidențialitate.
- d) Mă angajez să mă abțin de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării concursului, care ar putea perturba activitatea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, ai secretariatului tehnic, sau care ar putea cauza un prejudiciu ANC sau oricărui dintre candidați.
- e) Mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor și datelor cu caracter personal la care am acces în desfășurarea concursului.

Am luat cunoștință de prevederile art. 11 alin. (6) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director RATEN ICN Pitesti și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație, voi pierde calitatea de observator.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către RATEN pentru desfășurarea concursului de director RATEN ICN Pitesti, conform Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....

** se atașează o copie a actului de identitate*

**FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA
CONCURSUL DE DIRECTOR RATEN ICN PITESTI**

ETAPA I

Nume și prenume candidat

Nr. Crt.	Condiție de participare ¹⁶	Condiție îndeplinită ¹⁷	Condiție neîndeplinită ¹⁸	Document în baza căruia se verifică condiția ¹⁹	Observații
1					
2					
...					

<p>CONCLUZII</p> <p>DATA NUME ȘI PRENUME</p> <p>Semnătura</p>	<p>ETAPA I</p> <p>Candidatul:</p> <p>îndeplinește condițiile de participare, fiind declarat</p> <p>ADMIS</p> <p>- nu îndeplinește condițiile de participare, fiind declarat</p> <p>RESPINS</p>

¹⁶ Condițiile de participare trebuie îndeplinite cumulativ și sunt prevăzute de art. 5.

¹⁷ Se bifează cu "X" în una dintre coloanele: "Condiție îndeplinită", respectiv "Condiție neîndeplinită" ¹⁸

Se bifează cu "X" în una dintre coloanele: "Condiție îndeplinită", respectiv "Condiție neîndeplinită" ¹⁹

Documentele sunt prevăzute la art. 6.

FISĂ INDIVIDUALĂ DE EVALUARE ETAPA a-II-a

Nume și prenume candidat _____

FAZA I (notele se acordă de fiecare membru al comisiei de concurs)

Nr. crt.	Criteriu evaluare	Pondere %	Notă acordată	Punctaj ponderat	Observații
0	1	2	3	4	5
1	C1	40	(1 – 10)	<i>Punctaj ponderat C1= Nota C1x0,4</i>	
2	C2	60	(1 – 10)	<i>Punctaj ponderat C2= Nota C2x0,6</i>	
Notă faza I				<i>Punctaj ponderat C1+ Punctaj ponderat C2</i>	

Membru comisie concurs:

Data:

(Nume, prenume,

FAZA a-II-a (notele se acordă în ziua interviului)

Nr.crt.	Criteriu evaluare	Pondere %	Notă acordată	Punctaj ponderat	Observații
0	1	2	3	4	5
1	C3	60	(1 – 10)	<i>Punctaj ponderat C3= Nota C3x0,6</i>	
2	C4	40	(1 – 10)	<i>Punctaj ponderat C4= Nota C4x0,4</i>	
Notă faza a II-a				<i>Punctaj ponderat C3+ Punctaj ponderat C4</i>	

Membru comisie concurs:

Data:

(Nume, prenume,

Nota membru comisie pentru etapa a-II-a

Nr.crt.	Faza	Notă
0	1	2
1	Nota faza I	
2	Nota faza a II-a	
Notă etapa a II-a (media aritmetică a notelor din faza I și faza a II-a)		<i>(Nota faza I+Nota faza a II-a)/2</i>

Membru comisie concurs:

Data:

(Nume, prenume, semnătura)

PROCESUL VERBAL AL COMISIEI DE CONCURS – ETAPA a-II-a

-model cadru-

Încheiat în data deprivind rezultatele obținute de candidatul/candidații la funcția de director RATEN ICN Pitesti în etapa a II-a a concursului.

Membrii comisiei de concurs numiți prin (*numărul actului administrativ*), au desfășurat următoarele activități:

- a) analiza și verificarea documentelor de concurs ale candidaților;
- b) evaluarea candidaților;
- a) stabilirea planului de interviu;
- b) realizarea interviului;
- c) acordarea notelor conform criteriilor de evaluare;
- d) stabilirea ierarhiei candidaților în funcție de rezultatele obținute;
- e) întocmirea documentelor specifice pentru etapa II.

La concurs s-au prezentat(*număr*) candidați declarați "ADMIS" după etapa I și care au obținut următoarele rezultate în etapa a II - a a concursului:

Candidat 1 ...n (*nume și prenume*):

Nr. crt.	Nume și prenume membru comisie	Nota faza I acordată fiecare membru	Nota faza a II-a acordată de fiecare membru	Nota etapa a II-a acordată de fiecare membru	Observații
1					
2					
3					
4					
5					
Nota acordată de comisia de concurs pentru candidat		Nota faza I (Media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru pentru faza I)	Nota faza a II-a (Media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru pentru faza a II-a)	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a $= (Nota\ faza\ I + Nota\ faza\ a\ II-a) / 2$	

În baza notei obținute în etapa a II-a, comisia de concurs stabilește următoarea ierarhie a candidaților:

1. Candidat 1 (*nume și prenume*), având nota _____, declarat ADMIS / RESPINS

n. Candidat n (*nume și prenume*), având nota _____, declarat ADMIS / RESPINS

Aspecte intervenite în faza I a etapei a II-a - analiza și evaluarea documentelor, dacă este cazul

.....

Aspecte intervenite în faza a II-a a etapei a II-a - interviul, dacă este cazul

.....

Ca observatori au participat următoarele persoane:

1. din partea PRCP, dna/dl (*nume, prenume, semnătură*)..... ;
2. din partea sindicatului/salariaților, dna/dl: (*nume, prenume, semnătură*).....;

La prezentul Proces verbal se anexează următoarele documente:

- a) planul interviului;
- b) fișa individuală de evaluare pentru etapa a II a.

Comisia de concurs (*nume, prenume, semnătură*)

1., președinte /
2., membru /
3., membru /
4., membru /
5., membru /

Întocmit: Secretariat tehnic (*nume, prenume, semnătură*)

1. /
2. /

FIȘĂ CENTRALIZATOR PRIVIND CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

- model cadru -

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a	Locul în ierarhia candidaților	Informații suplimentare în caz de egalitate
LISTA CANDIDAȚILOR ADMIȘI			
1.			
2.			
..			
n			
LISTA CANDIDAȚILOR RESPINȘI			
1			
2			
..			
n			

Data:

Președinte comisie concurs(*nume, prenume, semnătură*)Secretariat (*nume, prenume, semnătură*)

..... /

RAPORTUL FINAL AL COMISIEI DE CONCURS
- model cadru -

Concurs desfășurat pentru ocuparea funcției de RATEN ICN Pitesti în perioada

Comisia de concurs a fost desemnată prin(numărul actului administrativ)....., componența comisiei de concurs a fost/nu a fost modificată, după caz, prin înlocuirea cu membri supleanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor a fost desemnată prin.....(numărul actului administrativ).....

Numărul candidaților înscriși

REZULTATE ETAPA I				
Numele și prenumele candidatului	Număr de înregistrare	de	Rezultatul pe etapa I (ADMIS/RESPINS)	Motivul respingerii/admiterii candidatului
1....				
2....				
n....				
CONTESTAȚII DEPUSE DUPĂ ETAPA I <i>(există/nu există, au fost/nu au fost depuse în termen, data la care s-a întrunit comisia de soluționare a contestațiilor)</i>				
MODUL DE SOLUȚIONARE AL CONTESTAȚIILOR ETAPA I <i>(concluzii din raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, lista cu candidații care au depus contestații, decizia comisiei de soluționare)</i>				
Numele și prenumele candidatului	Obiectul/motivul contestației		Soluționare contestație (ADMIS/RESPINS)	
1.....				
2.....				
n.....				

REZULTATE ETAPA I DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR				
Numele și prenumele candidatului	Număr de înregistrare	de	Rezultatul pe etapa I (ADMIS/RESPINS)	Motivul respingerii/admiterii candidatului
1....				
2....				
n....				

DATA FINALIZARE ETAPA I :

Observații /concluzii/aspecte ce țin de normele metodologice, alte asemenea, după caz

.....

REZULTATE ETAPA a II-a		
ETAPA a II-a – FAZA I		
Numele și prenumele candidatului	Notă faza I	Observații
1....		
2....		

n....		
ETAPA a II-a – FAZA a II-a (INTERVIU)		
Data și ora desfășurării interviului:		
Numele și prenumele candidatului	Notă faza a II-a	Observații
1....		
2.....		
n....		

Lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a	ADMIS/RESPINS	Locul în ierarhia candidaților
1...			
2.....			
n.....			

CONTESTAȚII DEPUSE DUPĂ ETAPA a II-a

(există/nu există, au fost/nu au fost depuse în termen, data la care s-a întrunit comisia de soluționare a contestațiilor)

MODUL DE SOLUȚIONARE AL CONTESTAȚIILOR ETAPA a II-a

(concluzii din raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, lista cu candidații care au depus contestații, decizia comisiei de soluționare)

Numele și prenumele candidatului	Obiectul/motivul contestației	Soluționare contestație (ADMIS/RESPINS)
1.....		
2.....		
n.....		

REZULTATUL FINAL AL ETAPEI a II-a, DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a	Locul în ierarhia candidaților	Observații
1...			
2.....			
n.....			

CANDIDAT DECLARAT CÂȘTIGĂTOR: *(nume, prenume)*

DATA FINALIZARE ETAPA II :

Observații ale comisiei de concurs/concluzii/aspecte ce țin de normele metodologice, alte asemenea, după caz.....

Documentele atașate la Raportul final al comisiei de concurs:

1. Fișele individuale de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare din etapa I
2. Procesul verbal al comisiei de concurs - etapa a II-a
3. Fișa centralizator privind clasificarea candidaților
4. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz
5. Raportul observatorilor
6. Alte documente, după caz

APROBAT:

Președinte comisie concurs(*nume, prenume, semnătură*)

..... /

Data:.....

ÎNTOCMIT:

Secretariat (*nume, prenume, semnătură*)

1. /

2. /

Data:.....